

Кадровый состав вузовских библиотек г. Перми

Годы	Количество штатных единиц	Количество сотрудников							
		с высшим образованием				со средним образованием			
		всего		в том числе с библ.		всего		в том числе с библ.	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
1992	344	204	59	93	27	137	40	33	9
2002	415	214	52	115	28	106	26	51	12
При-рост	+71	+10	-7	+22	+1	-31	-14	+18	+3

Т.В. Савина
УрГПУ, Екатеринбург

Некоторые аспекты методического обеспечения деятельности библиотеки вуза: из опыта работы научной библиотеки УрГПУ

Методическая работа в библиотеке активно влияет на все библиотечные процессы. Она позволяет администрации библиотеки направлять работу, вести постоянный контроль за деятельностью отделов, следить за ростом квалификации каждого библиотекаря, за совершенствованием его мастерства. Методисты библиотеки постоянно изучают эффективность проводимых мероприятий, ищут пути их совершенствования, они заняты не столько разработкой новых форм, сколько их рациональным использованием и сочетанием.

Потребности практического характера, вызванные необходимостью совершенствовать квалификацию различных категорий сотрудников библиотеки, определили и нашу направленность в изучении теоретических исследований по планированию и организации системы непрерывного повышения квалификации сотрудников. Результатом этого анализа стали положения и методики, способствующие решению практических задач, определены и систематизированы основные функции, характерные для всей системы повышения квалификации. В основу повседневной работы были положены три группы принципов, присущих системе повышения квалификации:

- методические: конкретно-исторического подхода, непрерывности, системности;
- дидактические, отражающие сущность обучения: связи теории и практики, дифференциации, систематичности;
- организационно-управленческие: обратной связи, плановости, координации.

Определение принципов организации системы повышения квалификации позволило нам при планировании работы с коллективом библиотеки определить, какие знания и умения необходимо сохранить, какие восстановить, скорректировать или запланировать на будущее.

На сегодняшний день все работающие в библиотеке специалисты различаются по занимаемой должности, базовой подготовке (общее среднее, среднее профессиональное и высшее библиотечное и небиблотечное образование), внутрибиблиотечной специализации, уровню квалификации и, наконец, по широкому спектру индивидуальных профессиональных интересов. В этих условиях мы стремились систему повышения квалификации сделать комплексной системой дополнительного образования, позволяющей всем специалистам оперативно приспосабливаться к изменяющимся производственным условиям, закреплять и углублять имеющиеся знания, получать новые навыки. Основными приоритетами в работе стали формирование интеллектуально-информационной культуры специалистов; повышение уровня профессиональной компетентности сотрудников; пробуждение способности самостоятельно наблюдать, сопоставлять, анализировать

и находить решения в различных ситуациях; овладение компьютерной грамотностью, преодоление психологического барьера в отношениях «человек-компьютер».

Так, обучение молодых библиотекарей начинается со знакомства с элементарными технологическими операциями в целях их включения в рабочие процессы, поскольку практическая работа является важным фактором накопления профессиональных знаний и умений. Как правило, к самостоятельной работе молодые библиотекари допускаются после завершения этого этапа. В отделах обслуживания прошли обучение 6 новых сотрудников: ими изучены правила приема-выдачи литературы, систематическо-алфавитная расстановка фонда, организация работы в АИБС «Библиотека 4.0». Квалифицированные сотрудники библиотеки выступают в качестве преподавателей и инструкторов. Наилучший результат обучения достигается путем объяснения алгоритма конкретной операции молодому сотруднику, его совместной работой под непосредственным контролем специалиста, а также поручением конкретного задания с последующим анализом. Раньше это называлось наставничеством.

Процесс дальнейшего совершенствования обучения идет по программе, позволяющей приобрести библиотекарям определенную узкую специализацию, требующую практических знаний и навыков. Так, из отдела обслуживания в отдел научной обработки документов и организации каталогов (НОДиОК) были переведены два наиболее подготовленных и образованных сотрудника абонемента (находящихся к тому времени на ставках ведущих библиотекарей), сумевших освоить процессы систематизации и каталогизации новой литературы и начать продуктивно работать в новом для них отделе.

Постоянно идет процесс приобретения новых теоретических знаний и практических навыков квалифицированными специалистами библиотеки по основным и смежным с ним участкам работы. Так, был организован и проведен обучающий семинар «БД «Педагогика». Ретроввод» для заведующих отделами обслуживания. Приобретенные навыки позволили заведующей главным абонементам принять непосредственное участие по наполнению БД «Педагогика», а проведенный затем тренинг для библиотекарей на абонементе физико-математической литературы способствовал созданию БД «Методика математики. Книги». Ответственность за данную базу данных, консультационная помощь, а затем и контроль были возложены на заведующую отделом НОДиОК. Как показала практика, создание таких временных творческих коллективов позволило оперативно завершить запланированные проекты.

В начале года начался процесс освоения электронной картотеки книгообеспеченности «Ex libris». С сообщениями на расширенном заседании двух отделов выступили заведующая отделом комплектования и учета литературы и заведующая отделом научной обработки документов и организации каталогов. Были рассмотрены вопросы по методике заполнения полей в части, касающейся внешних словарей видов изданий, словаря грифов. Даны практические рекомендации непосредственным участникам работы с картотеккой, проведен контроль правильности библиографического описания вводимых данных по учебным дисциплинам. Для организации работы на должном уровне был разработан инструктивно-методический материал по ведению картотеки и использованию конвертера при копировании записей из «Библиотеки 4.0».

При выполнении всех видов работ по созданию БД и ведению различных картотек особое внимание уделяется проблемам заголовка библиографической записи как одной из основных точек доступа в электронной среде и в традиционном карточном каталоге. Вопросам формы и структуры заголовка, отраженном в *ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок*, было посвящено практическое занятие «Библиографическое описание в электронной среде», проведенное заведующей отделом НОДиОК. На занятии присутствовали 3 сотрудника отдела комплектования и учета литературы, 3 библиографа, ведущий библиотекарь отдела обслуживания. В ходе выступлений обсуждались правила каталогизации с учетом внедрения и развития электронных средств информации.

Большое внимание в библиотеке уделяется справочно-библиографической работе, которая пронизывает все производственные участки. Одной из наиболее действенных форм пропаганды литературы и важнейшему средству формирования информационной культуры – библиографическому обзору – был посвящен общепубличный семинар «Библиографический обзор и его значение в популяризации фонда библиотеки». В подготовке и проведении семинара приняли участие заместитель директора по научно-методической работе, заведующая читальным залом, заведующая СБО, заведующая художественным абонементом. Были рассмотрены различные виды обзоров, элементы их подготовки и особенности проведения. Практическая часть семинара была по-

священа методике проведения обзора одной книги, которую представляла заведующая читальным залом, обзору профессиональной печати, с которым ознакомила заведующая справочно-библиографическим отделом, и лекции «Литературные итоги года. Чтение библиотекарей», которую подготовила заведующая художественным абонементом.

В течение года была оказана практическая помощь сотруднику читального зала периодики. Главная цель этой работы – оказать содействие библиотекарю в овладении наиболее рациональными приемами выполнения функций и операций в закрепленном отделе. Была проверена систематическо-алфавитная расстановка фонда, даны рекомендации по передвижке фонда и необходимости передачи части фонда в отдел хранения, по ведению регистрационной картотеки читателей, учету работы в дневнике отдела. Совместно с библиотекарем обсуждалось каждое конкретное задание, давались разъяснения, затем выполнение контролировалось.

Мы считаем, что оказание помощи сотрудникам библиотеки в овладении навыками работы с информационными библиотечными системами является одним из главных направлений методического руководства. После установки компьютера в читальном зале заведующая отделом научной обработки документов и организации каталогов ознакомила сотрудников отдела с программой «Библиотека 4.0» и одиннадцатью собственными БД, а также перечнем поисковых полей. Кроме того, обсуждался вопрос о подготовке и ведении топографического каталога в электронном виде и последующей компьютеризированной проверке фонда.

В целях приобретения, расширения и углубления теоретико-прикладных знаний в области библиотекведения и библиографии, привития интереса к изучению новинок научно-методических публикаций для ведущих специалистов библиотеки была организована «Кольцевая почта». В подборку были включены материалы профессиональной печати, разработки зональной научной библиотеки, списки литературы по актуальным направлениям деятельности библиотеки.

Традиционно сотрудники библиотеки принимают участие в проводимых зональным и городским методическими центрами семинарах и конференциях. Так, в апреле 2003 г. 5 специалистов библиотеки принимали участие в работе научно-практической конференции «Информационно-библиографическая деятельность библиотеки вуза», на которой были заслушаны важные для нас доклады об авторском праве, о перспективном виде библиографической работы – электронной доставке документов. Накоплению опыта способствуют проводимые впоследствии на методических советах библиотеки обсуждения результатов посещения таких конференций.

В рамках традиционно проводимого в библиотеке всероссийского праздника Дня библиотек был организован конкурс книжных выставок среди молодых библиотекарей. В конкурсе приняли участие 4 сотрудника. Они представили следующие выставки: «Имя беды – наркотик», «И помнит мир спасенный», «Народ Моисея: евреи в истории», «Мир животных». В критерии оценки выставок входили такие показатели, как актуальность тематики, наличие плана, подбор литературы в соответствии с темой, оформление выставки (заголовок, подзаголовки, цитаты, иллюстративные материалы, общий дизайн), наличие мероприятий по пропаганде выставки (объявления, плакаты, заметки в газету, беседы о книгах у выставки), изучение эффективности выставки (учет выданной литературы). Достижения каждого участника конкурса поднимают планку проводимых мероприятий, способствуют лучшему восприятию устоявшихся форм работы с читателями.

В последующий период работы ставим своей целью выполнить намеченные планы по расширению круга профессиональных знаний библиотекарей, освоению ими передового опыта и выработке критического отношения к своей работе.